

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 16 г. Павлово**

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО
Филиппова /Филиппова Н.А./
Протокол №1
31 августа 2017 года

«Согласовано»
Заместитель директора
МБОУ СШ №16 г. Павлово
Крючкова /Крючкова Н.И./
31 августа 2017 года

«Утверждаю»
Приказ №238
МБОУ СШ №16 г. Павлово
от 01 сентября 2017 года

**Рабочая программа факультативного курса
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
10 -11 класс**

Программу составили
учителя русского языка и литературы:
Гурьева М.Е.
Филиппова Н.А.

г. Павлово 2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа факультативного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» предназначена для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. Программа составлена с учетом требований Примерной программы основного общего образования по русскому языку, Программы элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» (автор - составитель Львова С.И., 2010).

В последнее время наблюдается снижение культуры русской речи, засорение ее иноязычной, жаргонной, бранной лексикой, заметное ослабление общего внимания к соблюдению говорящими и пишущими обязательных правил русского литературного языка. В этих условиях приобретает важное социальное значение углубленная гуманитарная подготовка выпускников школ. Ограниченное количество учебных часов в 10-11 классах, отведенных на изучение русского языка, не позволяет в полной мере развить коммуникативную компетенцию выпускника, будущего студента или специалиста, понимание языка как носителя информации, средства достижения цели в общении, прежде всего профессиональном. Необходимым компонентом общей культуры специалистов любого профиля, в значительной степени определяющим успех их профессиональной деятельности, является свободное владение русским литературным языком, умение использовать его как инструмент эффективного профессионального межличностного общения.

Программа курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» восполнит пробел в гуманитарной подготовке обучающихся и позволит осуществить успешную профессиональную карьеру выпускникам школы. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи обучающегося, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова - функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе представленную в виде правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Цель данного курса не только углубление имеющихся представлений о правописании, его основных понятиях, функциональных стилях русского языка, но и повышение лингвистической культуры выпускника, его языковой компетенции, на базе которой совершенствуются навыки незатрудненного речевого общения – учебного, профессионального, бытового.

Задачи курса:

- совершенствование умений и навыков в области русского литературного языка;
- развитие речи на основе введения в активный словарь новых терминов и слов;
- выработка навыков создания точной, логичной, выразительной речи; использования различных стилей русского языка в зависимости от речевых ситуаций;
- содействие обучающимся осознанному выбору профиля дальнейшего обучения;
- развитие лингвистического мышления и коммуникативной культуры.

Образовательные задачи данного курса определяют его содержание. Курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» основывается на современных лингвистических дисциплинах, таких, как культура речи, стилистика, риторика». Нормы правописания и нормы культуры речи являются основой данной программы и рассматриваются на фоне систематизации знаний обучающихся о языке и речи.

Курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» рассчитан на 34 часа в 10 классе и 34 часа в 11 классе, всего 68 часов

Формы и методы работы:

- мини-лекция с элементами беседы;
- анализ текстов различных стилей и типов речи;
- анализ готовых образцов сочинений;
- написание и редактирование сочинений-рассуждений;
- работа с тестами ЕГЭ;
- различные виды грамматического разбора;
- работа с таблицами, схемами, алгоритмами;
- создание таблиц, схем, алгоритмов;
- обсуждение, диалог;
- тренинги по определению средств и приемов создания выразительной речи;
- самостоятельная работа с учебной, справочной литературой.

Требования к уровню подготовки обучающихся

По окончании изучения курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» обучающиеся должны знать:

качества хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);

законы русского литературного произношения;

этимологию наиболее часто употребляемых фразеологизмов;

функции историзмов, архаизмов, неологизмов, омонимов, паронимов, синонимов, антонимов и их роль в нашей речи;

особенности разговорной и просторечной лексики, профессионализмов и жаргонизмов, диалектизмов;

особенности употребления числительных и местоимений;

основные причины нарушения синтаксической нормы, приводящие к речевым ошибкам;

особенности выступлений в различных жанрах, правила подготовки выступлений.

уметь:

определять роль знаков препинания в тексте;

правильно ставить ударение в слове (орфоэпическая норма);

определять значение фразеологизмов и функционирование их в речи;

находить в тексте историзмы, архаизмы, неологизмы, омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, правильно употреблять их в своей речи

правильно произносить слова в сложных случаях произношения;

различать клише и штампы;

правильно употреблять формы числа, рода имен существительных; числительные и местоимения, правильно образовывать формы прошедшего времени глагола;

соблюдать синтаксическую норму;

отбирать речевые средства с учетом ситуации, избегать тавтологии, многозначности, речевых ошибок;

различать виды выступлений (различные жанры), владеть приемами ведения дискуссии, дебатов и т.д.;

пользоваться справочной литературой.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

10 класс

1. Орфография как система правил правописания.

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

2. Правописание морфем.

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем - ведущий принцип русского правописания. Правописание корней. Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных. Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий. Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

3. Слитные, дефисные и раздельные написания.

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Особенности написания производных предлогов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

4. Написание строчных и прописных букв.

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?».

5. Речевой этикет в письменном общении.

Речевой этикет как правила речевого поведения.

6. Пунктуация.

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

7. Знаки препинания в конце предложения.

8. Знаки препинания внутри простого предложения.

Знаки препинания между члена предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания между однородными членами предложения. Знаки препинания между обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Обособленные предложения. Обособление обстоятельств. Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.

Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая, запятая и тире, точка с запятой. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. Грамматико-интонационный анализ предложений. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания. Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат. Связный текст как совокупность предложений. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Содержание программы 11 класс (34 ч.)

Речевой этикет в письменном общении (2ч)

Речевой этикет как правило речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм.

Из истории эпистолярного жанра России. Зачины и концовки современных писем.

Пунктуация (32ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации (2ч)

Знаки препинания в конце предложения.(2ч)

Предложение и его основные признаки. Граница предложение, отражения ее на письме.

Знаки препинания внутри простого предложения.(2ч)

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. (2ч)

Знаки препинания между однородными членами предложения. (2ч)

Однородные члены, не соединенные союзами.

Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Знаки препинания в предложении с обособленными членами. (2ч)

Обособленные определения. Способы обособления приложений. Обособление обстоятельств, дополнений.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. (2ч)

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. (2ч)

Знаки препинания при вводных словах, обращениях. Пунктуационное выделение междометий.

Знаки препинания между частями сложного предложения. (8ч)

Виды сложных предложений. (1ч)

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.(1ч)

Интонационное и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. (2ч)

Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. (2ч)

Знаки препинания при сочетании союзов. (1ч)

Знаки препинания при передаче чужой речи. (2ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте. (6ч)

Поиски пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

Учебно-методическое обеспечение

- Греков В.Ф. Пособие по русскому языку в старших классах. – М.: Просвещение, 2011.
- Золотарёва И.В., Дмитриева Л.П., Егорова Н.В. Поурочные разработки по русскому языку: 10 класс. – М.: ВАКО, 2009.
- Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку в старших классах. – М.: Просвещение, 2005.
- И.П.Цыбулько. ЕГЭ 2016. Русский язык. Сборник экзаменационных заданий. М.: «Веко» 2016г.
- Н.А.Сенина. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ 2016. Ростов-на Дону: «Легион», 2016г.

<https://ege.sdangia.ru>

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 6 (шесть) листов
Директор МБОУ СШ №16
г. Павлово
С.В. Стребков
«01» 09. 2017

