

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №16 г. Павлово

«Утверждаю»
Директор МБОУ СШ №16 г.Павлово
С.В. Стребков
« 1 » сентября 2017 г.



**Программа кружка
дополнительного образования детей
«Основы менеджмента»**

Руководитель кружка:
педагог дополнительного образования
Логинова Ольга Рафаиловна
Срок реализации: 1 год
Возраст обучающихся: 10-11 класс

г. Павлово
2017 год

Пояснительная записка

Рабочая программа кружка « Основы менеджмента» составлена на основе программы элективного курса «Основы менеджмента». 10-11кл., авторы: С.В. Федин, Н.В. Федина, И.Б. Тесленко.

Программа реализуется по УМК Федина С.В., Феединой Н.В., Тесленко И.Б. Основы менеджмента. 10-11 классы: Учебное пособие. – М.: Вита-пресс, 2006. – (Элективные курсы).

Программа рассчитана на обучающихся 10-11 классов средней общеобразовательной школы, проявляющих интерес к сфере управленческой деятельности.

Данная программа кружка позволяет углубленно изучить учащимися такой раздел экономики как менеджмент, повысить уровень развития компетентности в этой области, расширяя базовый компонент школьной программы.

Программа рассчитана на 34 часа в год, из расчёта 1 час в неделю. Поскольку авторская программа полностью соответствует распределению часов по базисному плану и соответствует учебному пособию, рабочая программа изменений не предполагает. Срок реализации: 1год.

Цель программы: создание условий для социализации учащихся в будущей жизни на основе осознанного определения своих интересов и возможностей в сфере управленческой деятельности.

Задачи программы: изучение сущности менеджмента, организации как управляемой системы во взаимодействии внутренней и внешней среды, функций менеджмента, включая определение целей, планирование, организацию, принятие решений, руководство, мотивацию и контроль.

Сведения о коллективе: возраст обучающихся:10-11 класс. Программа кружка была разработана исходя из личных склонностей, потребностей и жизненных планов учащихся 10-11 классов и ориентирована на их подготовку к последующему профессиональному экономическому образованию.

Принципы организации деятельности. Формы организации деятельности и занятий

В программу кружка «Основы менеджмента» заложены следующие принципиальные положения:

- освоение на информационном и практическом уровнях новых социальных ролей, выполняемых человеком в организационном окружении;
- формирование у школьников навыков рационального поведения в условиях смешанной экономики;
- внимание к личностной ориентации на основе формирования ценностных ориентиров. В центре внимания находится деятельность человека в организации;
- деятельностный характер обучения благодаря работе с источниками управленческой информации на основе использования средств коммуникации (включая ресурсы Интернета), критического осмысления информации, поступающей из разных источников, формулирования на этой основе собственных заключений и оценочных суждений;
- участие в обучающих играх, тренингах, моделирующих ситуации из реальной жизни.

Проводятся уроки-практикумы, ролевые игры, деловые игры, аукционы.

Формы отслеживания результатов

Уровень знаний, умений и навыков оценивается с помощью тестов, практических и творческих заданий. Учащиеся пишут доклады, рефераты, составляют презентации проектов.

Ожидаемые результаты

В результате освоения программы «Основы менеджмента» ученик должен: знать/понимать:

- основные теоретические положения менеджмента;
- основные принципы функционирования организации/предприятия/фирмы во взаимодействии внутренней и внешней среды;

уметь

- *описывать*: менеджмент как синтетическое понятие, функции менеджмента, цели фирмы, стратегию организации;
- *объяснять*: мотивационную структуру поведения людей в организации, сущность коммуникационных процессов;
- *сравнивать/различать*: власть и лидерство, основные фонды и оборотные средства, бухгалтерский и управленческий учет;
- *применять*: формы и методы планирования, алгоритм принятия решений, оптимальные методы постановки и достижения цели.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- оценки происходящих событий и поведения людей в хозяйственной жизни;
- осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования управленческой информации

Содержание

Тема1. Начала менеджмента(6ч)

Менеджмент и менеджеры. Менеджмент как синтетическое понятие. Профессия – менеджер. Качества менеджера. Предмет и продукт труда менеджера. Роли менеджера. Уровни менеджмента в организации.

Менеджмент и управление. Общая характеристика управления. Менеджмент как управление хозяйственными системами. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Проблемы современного менеджмента. Управление в условиях неопределенности.

История науки менеджмента. Школа научного управления. Ф. У. Тейлор. Фрэнк и Лилиан Гилбретт. А. К. Гастев и научная организация труда. Классическая (административная) школа. А. Файоль. Школа человеческих отношений. М. П. Фоллет. Э. Мэйо. Хоторнские эксперименты. Концепция «человеческого фактора» Н. А. Витке. Количественная школа и вклад Л. В. Канторовича.

Тема 2. Характеристика организации как хозяйственной системы(10ч)

Организация и ее основные характеристики. Организация как открытая система.

Структура организации. Организация как хозяйственная система. Виды предприятий. Эффективный и неэффективный собственник. Организационно-правовые формы предпринимательства. Коммерческие и некоммерческие предприятия.

Цели и миссия организации. Организация и ее цели. Значение цели в менеджменте. Виды и характеристики целей. Совокупность целей и формирование дерева целей. Управление по целям. Миссия организации и ее определение. Этапы жизненного цикла организации.

Организация снаружи. Взаимодействие организации с внешней средой. Среда прямого и косвенного воздействия. Регулирование отношений с обществом.

Организация изнутри. Внутренняя среда организации. Структура внутренней среды. Организационная культура. Проектирование организации.

Организационные структуры. Типы организационных структур. Механистические и органистические организации. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные структуры.

Стратегическое управление. Стратегия организации. Необходимость стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды – SWOT-анализ. Выработка стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы. Типы стратегий. Выполнение стратегии.

Тема 3. Организация и люди в организации (6ч)

Человек в организации. Организационное окружение. Ожидания человека и ожидания организации. Адаптация человека и изменение поведения. Типы обучения при вхождении человека в организацию: классическое, оперантное, социальное. Реакция на поведение (компенсация). Формальные и неформальные группы. Резюме для поступления на работу.

Мотивация. Мотивация и мотивационный процесс. Концепции мотивации: традиционный подход Ф. Тейлора и концепция человеческих отношений Э. Мэйо. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Герцберга, теория приобретенных потребностей Мак-Клел-ланда. Процессуальные теории: теория ожидания, теория справедливости.

Коммуникации. Сущность коммуникации. Внешние и внутренние коммуникации. Процесс коммуникации и его элементы. Этапы коммуникации. Коммуникационные барьеры и их преодоление. Виды коммуникации: устные, письменные. Невербальная коммуникация. Основные типы коммуникационных сетей.

Руководство, власть, лидерство. Сущность руководства. Основы и источники власти. Взаимозависимость власти. Лидерство и власть. Лидерство и эффективность управления. Концепции лидерства. Стилль управления. Теории стиля управления: теория Дугласа МакГрегора. Этика руководителя. Деловой этикет. Внешний облик. Деловая переписка. Технология телефонных разговоров. Культура деловой речи. Конфликты в организации.

Тема 4. Управление деятельностью организации (10 ч)

Организация производства. Предприятия и используемые ресурсы. Технология производства. Производственный менеджмент. Производственный процесс и его основные задачи. Основные фонды и оборотные средства. Показатели эффективности производства: производительность труда, фондоотдача, материалоемкость. Резервы роста производительности труда. Пути повышения фондоотдачи.

Маркетинг и сбыт. Сущность маркетинга. Изменение концепции маркетинга. Комплекс маркетинга. Маркетинговые исследования. Сегментация рынка и позиционирование товара. Жизненный цикл товара. Система сбыта. Реклама, ее достоинства и недостатки. Виды рекламных стратегий. Каналы распространения рекламы.

Планирование. Сущность планирования как функции управления. Этапы планирования.

Виды планирования по содержанию и срокам. Бизнес-планирование. Методы планирования. Цикличность планирования. Бюджетирование. Стратегическое планирование. Прогнозирование.

Принятие решений. Природа и характеристика управленческого решения. Виды решений. Теории принятия решений: классическая, поведенческая, иррациональная. Модели принятия решений. Алгоритм принятия решений. Определение проблемы, принятие решения, реализация решения. Этапы рационально-логического метода принятия решения. Экономические методы принятия решений. Метод исследования операций.

Администрирование. Сущность администрирования. Бюрократическая организация М. Вебера. Описание процедур. Основные документы организации. Делопроизводство и документирование. Основные виды документов. Процедура подготовки документов. Делегирование полномочий. Норма управляемости. Формальные группы и этапы их становления. Групповое принятие решений.

Контроль. Контроль как функция менеджмента. Сущность и значение контроля. Объекты контроля. Формы контроля: финансовый и административный контроль. Процесс контроля и его этапы. Контроллинг как форма стратегического управления.

Подведение итогов. Менеджмент как комплексная дисциплина управления хозяйственной системой. Факторы эффективности менеджмента.

Тематическое планирование (34 ч.)

№ урока	Название тем, уроков	Кол-во часов
	Тема 1. Начала менеджмента	6
1.	Менеджмент и менеджеры	1
2.	Менеджмент и управление	1
3	Менеджеры в прошлом и в будущем	1
4,5	История науки менеджмента	2
6.	Зачем нужно знать теории менеджмента	1
	Тема 2. Характеристика организации как хозяйственной системы	9
7.	Организация и её основные характеристики	1
8, 9.	Цели и миссия организации	2
10.	Организация снаружи	1
11.	Организация изнутри	1
12.	Организационные структуры	1
13,14.	Стратегическое управление	2
15.	Ситуация:SWOT-анализ	1
	Тема 3. Организация и люди в организации	6
16.	Человек в организации	1
17.	Деловая игра «Персонал»	1
18.	Мотивация	1
19.	Коммуникации	1
20.	Руководство, власть, лидерство	1
21.	Личность менеджера	1
	Тема 4. Управление деятельностью организации	12
22.	Организация производств	1
23.	Управление эффективностью производства	1
24.	Маркетинг и сбыт	1
25.	Методы распространения и продвижения товаров	1
26.	Планирование	1
27.	Принятие управленческих решений	1
28.	Деловая игра «Принятие управленческих решений» Администрирование	1
29.	Проведение совещания и составление делового письма	1
30.	Контроль	1
31.	Бухгалтерский и управленческий учёт	1
32.	Самоменеджмент руководителя	1
33.	Итоговое обобщение	1
34.	Итого:	1
		34

Перечень учебно-методических средств обучения:

Основная литература:

1. Основы менеджмента: Учебное пособие по элективному курсу для 10 – 11 классов общеобразоват. учреждений./ С.В. Федин, Н.В. Федина, И.Б. Тесленко: - М.: Вита-Пресс, 2006. – 256с.
2. Методическое пособие по элективному курсу «Основы менеджмента» для 10-11 классов общеобразоват. учр.: Для учителя/С.В. Федин, Н.В. Федина, И.Б. Тесленко: - М.: Вита-Пресс, 2007. – 128 с.

Дополнительная литература:

1. Абчук В.А. 250 занимательных задач по менеджменту и маркетингу. – М.: Вита-Пресс, 1997.
2. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. – М., 2001.
3. Уткин Э.А. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов по курсам «Менеджмент», «Маркетинг»: учеб. Пособие. – М.: Финансы и статистика, 1997.
4. «Введение в менеджмент». 10-11 кл.: методическое пособие/ С.Ф. Сизикова. - М.: Дрофа, 2008. - 79с. - (Элективные курсы)
5. Введение в менеджмент. 10-11 классы: учебное пособие/С.Ф. Сизикова. – М.: Дрофа, 2008. – 124с. – (Элективные курсы)

Интернет-ресурсы:

Российское образование (федеральный портал) <http://www.edu.ru/>,
Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>,
Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент."
<http://www.ecsocman.edu.ru/>
Единая цифровая коллекция образовательных ресурсов.
(Виртуальные практикумы по экономике) <http://school-collection.edu.ru/>
Федеральная служба государственной статистики России www.gks.ru
Федеральная налоговая служба РФ www.nalog.ru
Сбербанк России www.sbrf.ru, Банк России www.cbr.ru
Российская торговая система www.rts.ru
Российское информационное агентство РИА-Новости [http:// rian.ru](http://rian.ru), ИТАР-ТАСС www.itar-tass.com
Росбизнесконсалтинг www.rbc.ru - новости, курсы валют, мировые финансы, рейтинги и т.д.
Министерство экономического развития и торговли www.economy.gov.ru
Газеты: Коммерсант www.kommersant.ru,
Экономика и жизнь www.akdi.ru
Журналы: Эксперт www.expert.ru, Эко <http://econom.nsc.ru/>

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 7 (семь) листов
Директор МБОУ СПШ №16 г. Павлово
С.В. Стребков

01.09.2017г.

СПШ №16



